



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA,  
DESFĂȘURAREA ȘI CONDUCEREA  
ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIILOR LOCALE ȘI  
JUDEȚENE**





## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

Prezentul regulament privind organizarea, desfășurarea și conducerea activității organizațiilor locale și județene (ROL), aprobat de BPN, conform art. 12 alin. 1 din Statutul PNL, detaliază modul de organizare, a activității filialelor și a organizațiilor teritoriale ale Partidului Național Liberal.

#### Art. 2

În textul acestui Regulament, titlaturile BPJ se asimilează cu BPSMB și BP Diaspora, CDJ se asimilează cu CDSMB și CD Diaspora, CCJ se asimilează cu CCSMB și CC Diaspora, CoAJ se asimilează cu CoAMB și CoA Diaspora, CJRC se asimilează cu CMBRC și CRC Diaspora.

#### Art. 3

1. Organizațiile Județene, Organizațiile de Sector ale Municipiului București, Organizația pe Municipiul București, Organizația Diaspora, au ca titlatură oficială denumirea de "Filială". Ca urmare, în textul prezentului Regulament, titlatura de Filială cuprinde toate cele 4 subdiviziuni organizatorice.
2. Filialele Județene, Filialele de Sector ale Municipiului București, Filiala Municipiului București și Filiala Diaspora au obligația de a deține și menține în funcțiune, actualizat un site dedicat activității Filialei.
3. Semnul permanent adoptat, identic cu cel electoral, va fi utilizat de toate filialele și organizațiile partidului în toate scrutinele electorale, generale sau parțiale precum și pe documentele oficiale, respectându-se întocmai culorile și caracteristicile grafice aprobate și conforme cu Manualul de Identitate.  
(4) De asemenea, sediile unde funcționează organizațiile teritoriale ale PNL vor afișa la vedere, sub formă de siglă, semnul permanent al partidului.

#### Art. 4

1. Calitatea de membru al PNL se dobândește ca urmare a deciziei BPL, validate de BPJ, pe baza unei adeziuni formulate în scris de către candidat, a unei fișe personale și a unei declarații pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de înscriere prevăzute în Statut, depuse la sediul organizației locale pe raza căreia candidatul își are domiciliul, reședința sau locul de muncă, la alegerea sa.
2. Adeziunea, fișa personală și declarația pe propria răspundere se pot depune și electronic. Fiecare Filială Județeană, (de sector a municipiului București, București, Diaspora) va afișa pe site-ul său Statutul PNL, Codul Etic, regulamentele prevăzute de Statut, formularele electronice ale adeziunii și fișei de evidență, precum și modalitatea de a fi completate on-line.
3. Adeziunile prezentate on-line vor fi tratate în conformitate cu art. 16 și 17 din Statutul PNL, după contactarea persoanei respective.
4. Site-urile filialelor județene (de sector al municipiului București, București, Diaspora) vor afișa un model de demisie, precum și modalitatea de completare on-line.



5. Demisiile prevăzute la art. 22(1) din Statutul PNL își vor face efectul numai după prezentarea acestora în scris la secretariatul organizației locale din care face parte membrul.
6. Modelul de adeziune, fișă personală, declarație pe proprie răspundere, cerere de transfer și modelul de demisie, sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul Regulament.

## **Art. 5**

1. Registrul național al membrilor cuprinde totalitatea membrilor PNL. Filialele județene (de sector a municipiului București, Diaspora) vor trimite, în termen de maximum 10 zile de la data validării de către BPN a deciziei BPL, datele referitoare la respectivul membru, în formatul stabilit prin decizia BPN către registrul național.
2. Filialele județene (de sector a municipiului București, București, Diaspora), în anii preelectorali, au obligația de a transmite la Secretariatul General tabelele cu membrii înregistrați în registrul național, conform modelului AEP, până la data de 30 noiembrie.

## **Art. 6**

1. Senatul este un organism consultativ al BPN format din membrii PNL cu o bună reputație și cu o vechime de minim 20 de ani în PNL.
2. La nivel județean se poate înființa Senatul PNL la inițiativa președintelui de filială.
3. Senatul PNL elaborează opinii referitoare la aspecte din domenii diverse, la cererea BPN și BPN; opiniile au un caracter consultativ.
4. Opiniile vor fi prezentate în scris sau în cadrul BPN sau BPN de către un membru al Senatului desemnat de acesta.

## **Art. 7**

Personalul angajat cu atribuții specifice în sprijinul activității Biroului Politic Județean (de sector a municipiului București, municipiului București, Diaspora) își desfășoară activitatea sub îndrumarea președintelui și a secretarului general al filialei.

## **Art. 8**

Deciziile și hotărârile cu privire la persoane se iau, de către organismele de conducere de la toate nivelurile, întotdeauna, prin vot secret.

## **CAPITOLUL II**

### **FILIALA JUDEȚEANĂ**

#### **COMITETUL DE COORDONARE JUDEȚEAN (CCJ)**

## **Art. 9**

Comitetul de Coordonare Județean (CCJ) este organul de conducere, decizie politică și organizatorică al PNL la nivelul județului.

## **Art. 10**

1. CCJ este format din membri de drept și membri aleși de organizațiile locale.
2. Membri de drept sunt:



- a) membrii CDJ;
  - b) foștii parlamentari, membri PNL;
  - c) miniștrii, secretarii de stat, subsecretarii de stat, alți conducători ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale, membri PNL, dacă sunt membri PNL în Filiala respectivă;
  - d) consilierii județeni, membri PNL;
  - e) viceprimarii;
3. Ceilalți membri ai CCJ sunt aleși de către BPL după norma de reprezentare stabilită de BPJ, avându-se în vedere, în principal, rezultatele electorale la ultimele 2 scrutinuri din circumscripția electorală a fiecărei organizații. Numărul membrilor aleși trebuie să fie mai mare decât numărul membrilor de drept cu minim 30%.

## **Art. 11**

Prin hotărârea BPJ pot fi invitate și alte persoane la ședințele CCJ. Persoanele invitate nu au drept de vot.

## **Art. 12**

CCJ are următoarele atribuții:

- a) conduce întreaga activitate politică de pe teritoriul județului respectiv; hotărăște măsurile de realizare a Programului și a strategiei partidului la nivel teritorial;
- b) examinează și aprobă activitatea BPJ și CDJ, analizează rapoartele BPJ sau CDJ, adoptând măsurile ce se impun;
- c) alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de CN, membrii BPJ (cu excepția secretarului general, a secretarilor generali adjuncți și a președinților organizațiilor interne), trezorerul, precum și președinții CoAJ și Comisiei Județene de Revizie și Cenzori (CJRC);
- d) revocă, prin vot secret, membri ai BPJ (cu excepția membrilor de drept), la propunerea motivată a președintelui BPJ sau a mai mult de jumătate dintre membrii BPJ;
- e) evaluează activitatea Președintelui și a Vicepreședinților Consiliului Județean precum și a reprezentanților săi în Parlament și asigură modalitățile de susținere a intereselor locale;
- f) dezbate raportul CJRC și acordă descărcare pentru execuția bugetară;
- g) analizează activitatea organelor de conducere pe care le-au ales și a reprezentanților numiți sau aleși în administrația publică locală și dispune măsurile necesare pentru o mai bună reprezentare politică;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de organisme de conducere ale partidului de la nivel național.

## **Art. 13**

1. CCJ își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare, în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor ce îl compun, potrivit dispozițiilor art. 10 din prezentul regulament.
2. În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CCJ ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
3. Hotărârile adoptate sunt obligatorii pe teritoriul județului.



- Hotărârile sunt semnate de către președintele de ședință și contrasemnate, pentru conformitate, de către secretarul general al filialei și reprezentantul BPN.
- Hotărârile se numerotează și se datează în decursul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special, ce se păstrează la secretariatul BPJ.

#### **Art. 14**

- Ședințele ordinare ale CCJ au loc semestrial, în săptămâna premergătoare reuniunii CN.
- Ședințele ordinare sunt convocate de către președintele BPJ, pe baza deciziei BPJ.
- Data, locul, ora și ordinea de zi sunt stabilite de către BPJ. Acestea se comunică membrilor CCJ individual, cu cel puțin 10 zile înainte, prin SMS sau E-mail. Neîndeplinirea acestor formalități, duce la sancțiunea nulității lucrărilor reuniunii.
- Ședințele CCJ convocate pentru alegeri trebuie să fie precedate de ședințe CCL de alegeri în cel puțin trei pătrimi din localitățile în care sunt constituite organizații PNL și obligatoriu în toate municipiile în care sunt constituite organizații PNL.

#### **Art. 15**

- Ședințele extraordinare ale CCJ pot fi convocate de către BPN, președintele BPJ sau jumătate plus unu din membrii BPJ.
- Convocarea, însoțită de ordinea de zi, va fi înregistrată la secretariatul general al filialei cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.
- Data, locul, ora și ordinea de zi sunt stabilite de către BPJ. Acestea se comunică membrilor CCJ individual, cu cel puțin 3 zile înainte, prin SMS sau E-mail. Neîndeplinirea acestor formalități, duce la sancțiunea nulității lucrărilor reuniunii.

#### **Art. 16**

- Reuniunile CCJ sunt conduse de către președintele filialei.
- În absența președintelui, lucrările sunt conduse de unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat prin decizie de președinte.
- Lucrările reuniunilor extraordinare convocate de către BPN vor fi conduse de un membru desemnat al acestuia.

#### **Art. 17**

- Pentru reuniunile ordinare ale CCJ, ordinea de zi, rapoartele, informările și celelalte materiale ce urmează să fie supuse dezbaterii sunt pregătite, sub coordonarea președintelui filialei, de către secretariatul general al filialei și sunt avizate de acesta.
- Ordinea de zi poate fi completată, la începutul reuniunii CCJ, și cu alte propuneri, acceptate prin vot. Întreaga ordine de zi se supune votului.
- La reuniunile ordinare și extraordinare, puncte obligatorii ale ordinii de zi sunt:
  - alegerea unui secretariat tehnic al ședinței, format din minim 3 membri;
  - validarea prezenței statutare a reuniunii;



- c) analiza activității BPJ și CDJ din perioada anterioară.
4. Lucrările reuniunii vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de către membri secretariatului tehnic, care se înregistrează și se păstrează de către secretariatul general al filialei.

## **Art. 18**

1. În prima decadă a lunii noiembrie, BPJ prezintă CCJ un raport anual de activitate, precum și un program de activitate pentru anul următor.
2. Raportul anual și programul de activitate sunt supuse dezbaterilor CCJ, care le aprobă prin hotărâre.
3. În cazul dizolvării BPJ sau al schimbării din funcție a unora dintre membrii acestuia, se organizează noi alegeri în termen de 30 de zile de la dizolvare, prin hotărâre BPN.
4. Alegerile prevăzute la alin. (3) sunt organizate de o comisie, formată din 7, 9 sau 11 membri, hotărâtă ca atare, de CCJ sau, după caz, de membrii BPJ rămași în funcție.
5. Din comisia prevăzută la alin. (4) nu pot face parte foști membri ai BPJ sau membrii care intenționează să candideze pentru o funcție în BPJ.
6. Comisia constituită potrivit dispozițiilor alin. (4) și (5) va fi condusă de către un președinte ales de membrii comisiei.

## **Art. 19**

1. Prin grija președintelui BPJ și a secretariatului general al filialei se va transmite secretariatului general al PNL, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data reuniunii CCJ, o informare asupra desfășurării lucrărilor, precum și copii ale hotărârilor adoptate.
2. Netransmiterea în termenul prevăzut la alin. (1) a hotărârilor adoptate de CCJ poate atrage anularea acestora de către BPN, la propunerea secretariatului general al PNL.

## **COLEGIUL DIRECTOR JUDEȚEAN (CDJ)**

### **Art. 20**

1. Colegiul Director Județean (CDJ) este organismul de conducere a activității partidului la nivel județean în perioada dintre reuniunile CCJ.
2. Colegiul Director Județean (CDJ) este format din BPJ, președinții organizațiilor locale de pe raza județului respectiv, primarii, viceprimarii municipiului capitală de județ și vicepreședinții Consiliului Județean- membri ai PNL.
3. CDJ se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui BPJ sau a mai mult de jumătate din membrii BPJ.

### **Art. 21**

CDJ are următoarele atribuții:

- a) analizează modul de transpunere în practică a Programului politic al partidului în județ;
- b) hotărăște direcțiile principale pe baza cărora își desfășoară activitatea organizațiile locale;
- c) analizează și aprobă activitatea politică a organizațiilor teritoriale, inclusiv a organizațiilor interne;



- d) evaluează dezvoltarea structurilor din teritoriu în ce privește numărul de membri, activitatea, audiența reprezentanților locali, dotarea logistică și materială precum și asigurarea mijloacelor financiare necesare unei bune funcționări și reprezentări;
- e) analizează activitatea parlamentarilor și a reprezentanților aleși în administrația publică locală;
- e) analizează activitatea organizatorică în teritoriu, relațiile organizațiilor locale cu BPJ și decide măsuri în această privință;
- f) adaptează și coordonează la specificul județului programele și acțiunile din campania electorală pentru alegerile locale;
- g) stabilește pe baza avizului BPJ și a regulamentului privind cariera politică, candidaturile pentru alegerile locale.
- h) aprobă candidaturile pentru funcțiile alese sau numite la nivel județean, înaintate de BPJ;
- i) alege membrii CoAj și CJRC;
- j) alege membrii BPJ pentru funcțiile rămase vacante prin demisie sau prin revocare rămasă definitivă prin lipsa contestării sau printr-o decizie definitivă și irevocabilă a CoA;
- k) alege delegații la CON la propunerea BPJ;
- l) în cazuri excepționale, aprobă cooptarea în funcții, peste structura aleasă, a unor personalități locale care s-au înscris în partid, la propunerea BPJ.
- m) validează propunerile BPJ privind candidaturile pentru alegerile pentru Parlamentul României și Parlamentul European, înainte de a fi transmise BPN;
- n) aprobă, la propunerea BPJ, candidaturile pentru funcțiile alese sau numite, în afara partidului, la nivel județean;
- o) deliberează și hotărăște asupra litigiilor și contestațiilor privind propriile sale hotărâri în legătură cu candidaturile la funcțiile alese sau numite la nivel județean, în afara partidului, cu excepția candidaturii pentru funcția de președinte al Consiliului Județean, pe baza informărilor prezentate de CoA și a audierii membrilor de partid în cauză;
- p) hotărăște sancționarea membrilor care ocupă funcții la nivel județean, în interiorul sau în afara partidului, potrivit dispozițiilor statutare.

## **Art. 22**

1. Alegerea membrilor CoAj și CJRC se efectuează în maxim 14 zile de la sesiunea CCJ în care a fost ales BPJ.
2. Candidații pentru funcția de membru CoAj, respectiv CJRC se aleg cu buletine de vot separate pentru fiecare comisie.
3. Un buletin de vot este valabil dacă are votat un număr de candidați egal cu numărul de funcții vacante.
4. Sunt aleși membri în CoAj, respectiv CJRC, candidații cu cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare, în limita funcțiilor vacante.



## **Art. 23**

1. În exercitarea atribuțiilor sale, CDJ adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.
2. Deciziile adoptate de CDJ sunt obligatorii pe teritoriul județului.
3. Deciziile sunt semnate de persoana care a condus ședința și contrasemnate, pentru conformitate, de secretarul general al filialei.
4. Deciziile se numerotează și se datează în decursul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special, ce se păstrează la secretariatul general al filialei.

## **Art. 24**

1. Reuniunile CDJ sunt conduse de președintele filialei.
2. În lipsa președintelui, reuniunile sunt conduse de către unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat prin decizie de președinte.
3. CDJ lucrează statutar în prezența a jumătate plus unu din membrii săi.
4. Convocarea CDJ se face de către președintele filialei, pe baza deciziei BPJ. Data, locul, ora și ordinea de zi sunt stabilite de către BPJ. Acestea se comunică membrilor CDJ individual, cu cel puțin 10 zile înainte, prin SMS, E-mail sau prin publicarea unui anunț într-un ziar local cu acoperire județeană. Neîndeplinirea acestor formalități, duce la sancțiunea nulității lucrărilor reuniunii.

## **BIROUL POLITIC JUDEȚEAN (BPJ)**

### **Art. 25**

1. Biroul Politic Județean (BPJ) este organismul permanent de conducere a activității partidului la nivelul filialei între reuniunile CDJ.
2. Având în vedere art. 38 din statutul PNL, BPJ se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui filialei sau 1/3 din membrii săi. Convocarea se comunică membrilor BPJ individual, cu cel puțin 36 ore înainte, prin SMS sau E-mail, dacă aceasta nu a fost anunțată în ședința anterioară a BPJ. Neîndeplinirea acestor formalități, duce la sancțiunea nulității lucrărilor reuniunii.

### **Art. 26**

BPJ are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate internă a partidului la nivelul filialei între două sesiuni consecutive ale CDJ;
- b) validează, la propunerea președintelui, numirea secretarului general și a secretarilor generali adjuncți.
- c) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel național;
- d) conduce, îndrumă și controlează activitatea partidului de la nivel județean;
- e) coordonează, îndrumă și controlează activitatea organizațiilor partidului de la nivel local, precum și a organizațiilor interne constituite pe criterii specifice, la nivel local și județean.





- f) coordonează acțiunile partidului la nivel județean și local, pe baza priorităților și programelor sectoriale și teritoriale stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel central;
- g) proiectează metodele și asigură mijloacele pentru realizarea programelor politice ale partidului la nivelul organizațiilor locale; organizează cercuri de studii, biblioteci, conferințe, întruniri și alte asemenea activități;
- h) urmărește activitatea consiliului județean, a prefecturii, a serviciilor deconcentrate și adoptă măsurile ce se impun ca reacție la acțiunile acestora;
- i) organizează relațiile cu alte partide, grupări și formațiuni politice, cu sindicatele, precum și cu organismele și structurile administrației locale și ale societății civile, pe baza deciziilor adoptate în acest sens de către BPN;
- j) coordonează activitățile de recrutare, selecție, stabilire și instruire a candidaților pentru alegerile locale și pentru funcțiile numite la nivel local, în afara partidului, pe baza propunerilor CCL și a regulamentului privind cariera politică, avizează propunerile și le supune aprobării CDJ;
- k) stabilește candidaturile pentru funcțiile alese la nivel județean, în afara partidului, pe baza regulamentului privind cariera politică, și le supune aprobării CDJ;
- l) stabilește, pe baza regulamentului privind cariera politică, candidaturile pentru Parlamentul României și Parlamentul European și le supune aprobării CDJ.
- m) stabilește strategia, organizează și conduce nemijlocit activitatea din campaniile pentru alegerile locale, parlamentare, europene și prezidențiale, pe baza deciziilor și măsurilor stabilite de BPN;
- n) propune CCL suspendarea sau demiterea din funcții a unor membri ai organismelor de conducere ale partidului de la nivel local, stabilește măsuri organizatorice în BPL a căror activitate politică se dovedește inefficientă și poate organiza noi alegeri;
- o) sancționează membri de partid cu funcții alese sau numite în interiorul partidului sau dobândite prin susținerea partidului, potrivit dispozițiilor statutare;
- p) completează BPJ în cazul vacantării unor funcții, în termenul stabilit de BPN; decizia BPJ este supusă aprobării în prima sesiune CDJ; funcțiile vacante vor fi ocupate prin alegeri, în prima sesiune de CCJ;
- q) în cazul vacantării funcției de președinte, BPJ desemnează, în termen de 10 zile, prin vot secret, unul dintre prim-vicepreședinți pentru a prelua atribuțiile de președinte; alegerile pentru funcția de președinte BPJ se organizează în termenul stabilit de BPN; nu se organizează alegeri în cazul în care a fost convocată un Congres Ordinar;
- r) îndeplinește orice alte atribuții și aplică orice alte măsuri concrete stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel național, precum și de către CCJ sau CDJ;
- s) întocmește listele cu propunerile de candidați pentru funcțiile din administrația publică centrală și le înaintează Biroului Politic Național;
- t) propune CDJ cooptarea de membri în BPJ în cazul unor regroupări ale forțelor politice la nivel teritorial;



- u) propune CDJ lista delegaților pentru participarea la CON;
- v) ia act de propunerea președintelui BPJ cu privire la numirea sau revocarea membrilor partidului în funcțiile de la nivel județean, în interiorul sau în afara partidului, pe care o transmite organismului de conducere competent.
- w) convoacă CCJ și stabilește norma de reprezentare la lucrările acestuia;
- x) urmărește încasarea cotizațiilor și a donațiilor la nivelul organizațiilor locale;
- y) în cazuri excepționale, propune CDJ cooptarea în funcții, peste structura aleasă, a unor personalități locale care s-au înscris în partid;
- z) numește Birouri Locale Interimare sau, în cazul organizațiilor în curs de constituire, nuclee de conducere.

## **Art. 27**

### 1. Din BPJ fac parte:

- a) președintele;
- b) 2 prim-vicepreședinți, responsabili pentru următoarele domenii:
  - I. strategii politice și comunicare;
  - II. politici publice;
- c) secretarul general, ales de BPJ la propunerea președintelui;
- d) 8 vicepreședinți, responsabili pentru următoarele departamente:
  - I. Departamentul pentru Strategii și Relații Politice;
  - II. Departamentul Imagine, Comunicare, Relații cu mass-media și Purtător de cuvânt;
  - III. Departamentul pentru Politici Economice, Mediu de afaceri, Dezvoltare Regională și Fonduri Europene;
  - IV. Departamentul pentru Politici Sociale, Relații cu Sindicate, Patronate, Organizații Neguvernamentale și grupuri de cetățeni;
  - V. Departamentul pentru Politici privind Administrația Publică, Justiție, Siguranță Națională, Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului;
  - VI. Departamentul pentru Politici în Agricultură, Silvicultură, Mediu și Dezvoltare Rurală;
  - VII. Departamentul pentru Politici în Educație, Cercetare, Cultură, Culte, Minorități și Sport
  - VIII. Departamentul pentru Politici în Sănătate.
- e) parlamentarii din Parlamentul României, cu rang de vicepreședinte;
- f) deputații europeni, membri ai filialei județene respective;
- g) președintele Consiliului Județean, membru PNL, cu rang de vicepreședinte;
- h) primarul municipiului capitală de județ, membru PNL;
- i) președinții organizațiilor interne;
- j) 2 secretari generali adjuncți;
- k) 15 membri aleși de CCJ în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- l) președintele LAL;



- m) trezorer.
- 2. Cu aprobarea BPN, numărul vicepreședinților și al membrilor poate fi majorat cu 2, în condițiile fuziunilor sau a regroupărilor de forțe politice la nivel județean cu alte partide politice, liderii județeni ai acestora urmând să devină vicepreședinți sau membri ai BPJ.
- 3. Persoanele care vor ocupa funcția de vicepreședinte al BPJ, în condițiile alin. (2), vor fi supuse validării în prima reuniune a CCJ și vor exercita responsabilitățile ce vor fi stabilite de BPJ.

## **Art. 28**

- 1. BPJ al filialei Diaspora este compus din:
  - a) președinte;
  - b) 2 prim-vicepreședinți;
  - c) secretar general;
  - d) 12 vicepreședinți;
  - e) parlamentarii din Parlamentul României, cu rang de vicepreședinte;
  - f) președinții organizațiilor regionale, cu rang de vicepreședinte;
  - g) președinții organizațiilor interne;
  - h) 15 membri.
- 2. Filiala Diaspora face parte din regiunea de dezvoltare București-Ilfov.
- 3. În conformitate cu art. 43 (2) din Statutul PNL, organizațiile regionale din organizația Diaspora, cuprind organizațiile din următoarele state:
  - a) Statele Unite ale Americii, Canada, Antigua și Barbuda, Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Cuba, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Jamaica, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Surinam, Trinidad și Tobago, Uruguay, Venezuela, Australia, Noua Zeelandă, Fiji, Papua Noua Guinee, Solomon Islands, Vanuatu, Marshall Islands, Micronesia (Federated States of), Kiribati, Nauru, Palau, Samoa, Tonga, Tuvalu, Afganistan, Africa de Sud, Algeria, Angola, Arabia Saudită, Bahrain, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capul Verde, Ciad, Comore, Congo, Coasta de Fildeș, Djibouti, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Eritrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guineea Ecuatorială, Guineea-Bissau, Iordania, Irak, Iran, Israel, Kenya, Kuwait, Lesotho, Liban, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Mali, Maroc, Mauritania, Mauritius, Mozambic, Namibia, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Qatar, Republica Centrafricană, Republica Democrată Congo, Rwanda, Sao Tome și Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Siria, Somalia, Statul Palestina, Sudan, Swaziland, Tanzania, Togo, Tunisia, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Yemen;
  - b) Spania, Andorra, Belgia, Danemarca, Franța, Luxemburg, Norvegia, Olanda, Portugalia, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Irlanda, Islanda, Monaco;



- c) Italia, Austria, Elveția, Estonia, Finlanda, Germania, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Suedia, Ungaria, Liechtenstein, San Marino, Vatican;
  - d) Republica Moldova, Albania, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cipru, Croația, Georgia, Grecia, Kazahstan, Macedonia, Republica Muntenegru, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodgia, RPD Coreeană, Republica Coreea, Filipine, India, Indonezia, Japonia, Kargazstan, RPD Laos, Malaezia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Republica Populară Chineză, Singapore, Sri Lanka, Tadjikistan, Thailanda, Timorul de Est, Turcia, Turkmenistan, Uzbekistan, Vietnam.
4. În filiala Diaspora nu se organizează comisii de specialitate. (5) Prevederile art. 9-26 din ROLJ se aplică corespunzător.

## **Art. 29**

1. La reuniunile BPJ pot participa președinții CoAj și CJRC, fără drept de vot.
2. Când BPJ hotărăște ca președintele COA sau președintele CJRC să fie prezent la lucrările BPJ, prezența acestuia este obligatorie.
3. Președintele BPJ sau BPJ în ansamblul său, poate invita la reuniuni și alți membri de partid a căror prezență este considerată utilă. Persoanele invitate nu au drept de vot.

## **Art. 30**

1. CCJ alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de CN, în termenul stabilit de BPN, președintele, prim-vicepreședinții, 8 vicepreședinți responsabili cu departamentele de specialitate, 15 membri, trezorerul, precum și președinții CoAj și CJRC.
2. Președintele este ales cu voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor CCJ prezenți. Dacă în primul tur niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea necesară, se organizează un nou tur de scrutin cu participarea celor doi candidați care au obținut cele mai multe voturi. Este declarat președinte candidatul care obține majoritatea voturilor valabil exprimate.
3. Se întocmesc 2 buletine de vot pe care se înscriu candidații la funcțiile de prim-vicepreședinte, pe fiecare domeniu de responsabilitate. Sunt aleși prim-vicepreședinți, pe fiecare domeniu, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi.
4. Se întocmesc 8 buletine de vot, câte unul pentru fiecare departament, pe care se înscriu candidații la funcțiile de vicepreședinți responsabili pentru departamente.
5. Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de trezorer.
6. Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de președinte CoAj.
7. Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de președinte CJRC.
8. Se întocmește un buletin de vot pentru membrii BPJ, în ordinea alfabetică a candidaților. Votul valabil exprimat se face prin încercuirea numărului de ordine al candidatului preferat. Se considera buletin de vot valabil cel care conține 15 opțiuni valabile.



9. Pentru funcțiile de vicepreședinte, membru și trezorer, președinte al CoAJ și al CJRC, sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare.
10. Alegerea se face succesiv:
  - în prima etapă – președintele;
  - în a doua etapă – prim-vicepreședinții și vicepreședinții;
  - în a treia etapă – membrii, președinții CoAJ și CJRC.
11. Un membru poate candida simultan la funcțiile de președinte, prim-vicepreședinte sau vicepreședinte, membru, trezorer sau președinte CoAJ sau președinte CJRC.
12. Candidaturile se depun pe funcții, în scris, la președintele BPJ, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința respectivă. Ele se transmit BPL-urilor din județ, cu 4 zile înainte de ședința CCJ.
13. Ori de câte ori este necesar, CCJ va completa BPJ, procedând conform alineatelor precedente.

#### **Art. 31**

În cazul unei decizii BPN de dizolvare a BPJ, în termen de 30 de zile, CCJ organizează alegeri în conformitate cu art. 18, alin (4)-(6) din prezentul regulament, cu excepția situației în care s-a convocat un Congres Ordinar.

#### **Art. 32**

1. Președintele BPJ propune spre validare BPJ, secretarul general și secretarii generali adjuncți.
2. În prima ședință după CCJ pentru alegeri, BPJ stabilește responsabilitățile a celor 2 secretari general adjuncți.

#### **Art. 33**

1. Președintele BPJ este coordonatorul întregii acțiuni politice a partidului la nivelul județului.
2. Președintele BPJ este garantul aplicării și respectării prevederilor statutare și regulamentare de către BPJ, CDJ și CCJ.
3. Președintele BPJ răspunde de punerea în practică, la nivelul județului, a Programului politic, precum și a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel central și județean.
4. Președintele BPJ prezidează lucrările BPJ, CDJ și CCJ la care participă. În absența președintelui, lucrările sunt prezidate de unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat de prin decizie de către președinte.
5. Președintele BPJ reprezintă filiala în relațiile cu băncile sau alte persoane juridice și semnează în numele filialei contractele de închiriere sau de comodat pentru spații destinate desfășurării activității precum și a celorlalte contracte de prestări servicii sau achiziție de bunuri.
6. Președintele BPJ poate delega din atribuțiile sale prevăzute la lin. (5) către secretarul general, trezorer sau altă persoană din cadrul BPJ.

#### **Art. 34**

1. Președintele BPJ îndeplinește totodată și următoarele atribuții principale:
  - a) coordonează, controlează și îndrumă activitatea partidului în județ, a membrilor BPJ, precum și a organizațiilor interne de la nivelul filialei;



- b) propune BPJ măsuri pentru corelarea activității organizației cu linia politică generală a partidului și cu evoluția situației economico-sociale locale;
  - c) reprezintă partidul la nivelul județului, în relațiile cu instituțiile statului și reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale, cu organizațiile politice, sindicatele, patronatele, precum și cu organizațiile neguvernamentale;
  - d) propune BPJ, motivat, numirea sau revocarea membrilor partidului în funcțiile de la nivel județean, în interiorul sau în afara partidului;
  - e) participă, în mod obligatoriu, la ședințele BEx și ale BPN, atunci când este convocat de conducerea centrală a partidului;
  - f) informează periodic Biroul Politic Național, precum și organismele de conducere teritoriale, cu datele solicitate de către acestea și cu privire la activitatea filialei și la evenimentele importante din cartier sa de activitate;
  - g) aprobă schema organizatorică a aparatului de lucru al partidului la nivelul filialei, pe baza propunerii făcute de către secretarul general al BPJ;
  - h) răspunde de evidențele financiare și de patrimoniul organizației teritoriale;
  - i) conduce negocierile politice purtate la nivel teritorial împreună cu echipe pe care le formează dintre membrii BPJ.
2. Președintele BPJ îndeplinește orice alte responsabilități și duce la îndeplinire sarcinile stabilite de președintele PNL, precum și de către BPN.
  3. Pentru perioada în care este absent din motive obiective, președintele este înlocuit în exercitarea atribuțiilor ce îi revin de unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat de președinte prin decizie, anunțând despre aceasta Secretarul General al PNL.

## **Art. 35**

1. Prim-vicepreședintele pentru strategii politice și comunicare coordonează activitatea precum și punerea în practică a hotărârilor CCJ și a deciziilor BPN, CDJ și BPJ aferente departamentelor strategii și relații politice și imagine, comunicare, relații cu mass-media și purtător de cuvânt; coordonează activitatea grupului de consilieri din cadrul Consiliul Județean în vederea integrării activității acestora în acțiunea unitară a partidului.
2. Prim-vicepreședintele pentru politici publice coordonează activitatea precum și punerea în practică a hotărârilor CCJ și a deciziilor BPN, CDJ și BPJ aferente departamentelor politici economice, mediu de afaceri și fonduri europene, politici sociale, relații cu sindicate, patronate, organizații neguvernamentale și grupuri de cetățeni, politici privind administrația publică locală și centrală, justiție, siguranță națională, ordine publică și siguranța cetățeanului, politici în agricultură, silvicultură, mediu și dezvoltare rurală, politici în educație, cercetare, cultură, culte, minorități și sport și politici în sănătate; coordonează activitatea organizațiilor interne la nivelul filialei și a Senatului PNL în vederea integrării activității acestora în acțiunea unitară a partidului; coordonează activitatea Ligii Aleșilor Locali de la nivel județean.



3. Un prim-vicepreședinte desemnat de președinte prezidează lucrările BPJ, CDJ, CCJ și preia toate atribuțiile acestuia în absența președintelui.

## **Art. 36**

1. Secretarul general este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor CCJ și a deciziilor BPJ. El coordonează activitatea secretarilor generali adjuncți și implementează programele și proiectele politice aprobate de CCJ, CDJ și BPJ.
2. Secretarii generali-adjuncți primesc însărcinări de la secretarul general conform Statutului PNL;
3. Atribuțiile secretarului general sunt prevăzute în anexa nr. 2 a prezentului regulament.

## **Art. 37**

1. Prim-vicepreședinții, vicepreședinții și secretarul general sunt liderii acțiunii politice și de imagine a partidului la nivel județean, putând exprima public poziția partidului în legătură cu temele politice de actualitate din domeniile pe care le coordonează.
2. Vicepreședinții duc la îndeplinire hotărârile și deciziile organismelor de conducere ale partidului de la nivel central și județean.
3. Vicepreședinții responsabili pentru departamente coordonează activitățile din domeniul aferent departamentului precum și activitatea comisiei de specialitate corespunzătoare.

## **Art. 38**

1. Președinți de comisii de specialitate coordonează activitatea comisiei de specialitate corespunzătoare.
2. Pune în aplicare deciziile forurilor de conducere ale partidului în respectivele organizații.

## **Art. 39**

1. Trezorerul este responsabil de încasarea, evidența și gestionarea sumelor provenite din cotizațiile și donațiile membrilor, precum și donațiile altor persoane fizice sau juridice.
2. Împreună cu președintele BPJ, trezorerul este administratorul întregului patrimoniu și al resurselor materiale și financiare ale partidului la nivelul filialei.
3. Trezorerul coordonează activitatea financiar-contabilă a partidului la nivelul filialei, întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli și răspunde de executarea acestuia.
4. Atribuțiile trezorerului sunt prevăzute în anexa nr. 3 a prezentului regulament.

## **Art. 40**

1. Absența nemotivată a prim-vicepreședinților, vicepreședinților, secretarilor generali, secretarilor generali adjuncți sau a membrilor la 3 reuniuni consecutive ale BPJ (cu excepția BP Diaspora) atrage demiterea de drept din funcție a celui în cauză și organizarea de alegeri pentru funcția respectivă, în prima reuniune a CDJ sau a comisiilor de specialitate;
2. Absența, precum și motivarea sunt anunțate președintelui BPJ sau, în lipsa acestuia, unuia dintre prim-vicepreședinți.
3. Absențele se motivează de către BPJ.



## **Art. 41**

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii BPJ cooperează între ei, solicită și transmit informații organismelor de conducere ale partidului de la nivel central și local, celorlalte structuri ale partidului.

## **Art. 42**

Secretarul general al filialei asigură transmiterea informațiilor necesare de la secretariat către organismele de conducere ale partidului de la nivel central, precum și de la acestea către secretariatul BPJ.

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAȚIA LOCALĂ A PARTIDULUI COMITETUL DE COORDONARE LOCAL (CCL)**

## **Art. 43**

1. Comitetul de Coordonare Local (CCL) este organismul de conducere a activității politice pe teritoriul unui municipiu, a unui oraș sau a unei comune.
2. CCL se subordonează CCJ și, între ședințele acestuia, CDJ și BPJ.

## **Art. 44**

CCL este format din toți membrii organizației respective.

## **Art. 45**

Prin hotărârea Biroului Politic Local (BPL), la reuniunile CCL pot fi invitate și alte persoane. Persoanele invitate nu au drept de vot.

## **Art. 46**

CCL are următoarele atribuții:

- a) organizează, îndrumă și controlează întreaga activitate de partid de pe teritoriul respectivei unități administrativ-teritoriale, pe baza și în vederea punerii în aplicare a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel central și județean;
- b) asigură legătura cu militanții, membrii și simpatizanții partidului, în vederea explicării și promovării politicii și programelor PNL;
- c) alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de CN, prin vot secret, BPL, în componența stabilită de prezentul regulament;
- d) contribuie prin sugestiile, dezbaterile, informațiile și inițiativele sale la fundamentarea, îmbunătățirea și concretizarea politicii, hotărârilor partidului și deciziilor organismelor de conducere de la niveluri superioare; e) propune BPJ candidații pentru alegerile locale, la nivel local;
- e) retrage sprijinul politic pentru reprezentanții partidului care ocupă funcții alese sau numite în administrația publică locală, cu sprijinul politic al PNL.
- f) analizează activitatea desfășurată de organele de conducere alese precum și a membrilor aleși sau numiți în administrația locală și aprobă programele de activitate ale acestora.

## **Art. 47**

1. CCL își desfășoară activitatea în cadrul unor reuniuni ordinare și extraordinare.





2. Reuniunile ordinare se desfășoară trimestrial. CCL se reunește, obligatoriu, în săptămâna premergătoare reuniunii CCJ. Excepție fac cazurile în care reuniunile CCJ sunt datorate alegerii conducerii proprii. În această situație, reuniunile CCL vor avea loc în decursul celor 60 de zile premergătoare alegerilor pentru conducerea CCJ.
3. În cazul în care CCL nu se întrunește regulamentar în cadrul reuniunilor ordinare, BPJ poate hotărî convocarea CCL pentru organizarea de noi alegeri pentru BPL.
4. Reuniunile extraordinare ale CCL pot fi convocate de președintele BPL, de 1/3 din membrii BPL sau de către BPJ.
5. Data și locul de desfășurare a reuniunilor ordinare ale CCL se comunică individual membrilor acestui organism cu cel puțin 10 zile înainte, iar în cazul reuniunilor extraordinare, cu cel puțin 5 zile înainte.

## **Art. 48**

Reuniunile CCL se desfășoară regulamentar în prezența a jumătate plus unu din numărul total de membri.

## **Art. 49**

1. Reuniunile CCL sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de un prim-vicepreședinte sau de unul dintre vicepreședinți, desemnat prin decizie de președinte, după caz.
2. În cazul în care CCL este convocat de BPJ, lucrările acestuia sunt conduse de un membru desemnat de către BPJ.

## **Art. 50**

1. În cursul lunii noiembrie, BPL prezintă CCL un raport anual de activitate, precum și un program de activitate pe anul următor.
2. Raportul anual și programul de activitate sunt supuse dezbaterii CCL, care le aprobă prin hotărâre.

## **Art. 51**

1. Ordinea de zi și materialele ce vor fi supuse dezbaterii și aprobării CCL sunt stabilite și pregătite de către BPL. Ordinea de zi poate fi completată la începutul reuniunii cu propuneri formulate de către cei prezenți și acceptate prin vot. Întreaga ordine de zi se supune votului.
2. La reuniunile ordinare și extraordinare ale CCL, puncte obligatorii ale ordinii de zi sunt:
  - a) alegerea unui secretariat tehnic al ședinței, format din minim 3 membri;
  - b) validarea prezenței statutare a reuniunii;
  - c) analiza activității BPL din perioada anterioară.
3. Lucrările reuniunii vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de către membrii secretariatului tehnic care se înregistrează și se păstrează de către secretariatul organizației.

## **Art. 52**

1. În limita atribuțiilor sale, CCL adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
2. Hotărârile adoptate sunt obligatorii pe raza unității administrativ-teritoriale respective.
3. Hotărârile adoptate se semnează de către cel care a condus ședința, se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se păstrează într-un dosar special.



4. O copie a fiecărei hotărâri a CCL se transmite, obligatoriu, la secretarul general al filialei, în termen de 10 zile de la adoptare, sub sancțiunea nulității hotărârilor adoptate.

## **BIROUL POLITIC LOCAL (BPL)**

### **Art. 53**

1. BPL este organismul permanent de conducere a activității partidului, la nivel local, între reuniunile CCL.
2. La nivelul municipiilor reședința de județ, BPL este compus din:
  - a) președinte;
  - b) 2 prim-vicepreședinți, responsabili pentru următoarele domenii:
    - I) strategii politice și comunicare;
    - II) politici publice;
  - c) secretar general;
  - d) 8 vicepreședinți, responsabili pentru următoarele departamente:
    - I) Departamentul pentru Strategii și Relații Politice;
    - II) Departamentul Imagine, Comunicare, Relații cu mass-media și Purtător de cuvânt;
    - III) Departamentul pentru Politici Economice, Mediu de afaceri, Dezvoltare Regională și Fonduri Europene;
    - IV) Departamentul pentru Politici Sociale, Relații cu Sindicate, Patronate, Organizații Neguvernamentale și grupuri de cetățeni;
    - V) Departamentul pentru Politici privind Administrația Publică, Justiție, Siguranță Națională, Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului;
    - VI) Departamentul pentru Politici în Agricultură, Silvicultură, Mediu și Dezvoltare Rurală;
    - VII) Departamentul pentru Politici în Educație, Cercetare, Cultură, Culte, Minorități și Sport
    - VIII) Departamentul pentru Politici în Sănătate.
  - e) președinții de organizații de cartier, cu rang de vicepreședinte
  - f) primarul sau viceprimarii municipiului capitală de județ, membri PNL, cu rang de vicepreședinte;
  - g) președinții organizațiilor interne;
  - h) 2 secretari generali adjuncți;
  - i) 15 membri aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;
  - j) trezorerier.
  - k) președinții organizațiilor interne

Prevederile art. 30-42 se aplică în mod corespunzător.

3. La nivelul celorlalte municipii, orașelor și comunelor, BPL este format din:
  - a) în cazul municipiilor și orașelor: președinte, 4-8 vicepreședinți, primarul și/sau vice-primarul municipiului sau orașului, parlamentarii PNL din localitate, 6-8 membri, președinții organizațiilor interne, președinții de cartier, precum și trezorerierul;
  - b) în cazul comunelor: președinte, 1-3 vicepreședinți, 4-9 membri și secretarul-trezorerier;



4. Cu aprobarea BPJ, numărul vicepreședinților și al membrilor poate fi majorat, în condițiile fuzionării, prin absorbție, cu alte partide politice.
5. Vicepreședinții și membrii BPL îndeplinesc atribuțiile vicepreședinților din domeniile respective ale BPJ. Comasarea activității se va face prin hotărârea CCL, la propunerea BPL.
6. Vicepreședinții și membrii BPL se subordonează președintelui BPL, precum și vicepreședinților și membrilor de la nivelul BPJ și conlucrează cu secretariatele de resort ale acestuia, iar trezorerul își desfășoară activitatea sub coordonarea trezorerului de la nivelul BPJ.
7. Secretarii generali adjuncți responsabili de activitățile privind gestiunea carierei asigură și transmit secretariatului de resort din cadrul BPJ, în mod operativ și periodic, situațiile privind primirea de noi membri, sancțiunile aplicate, demisiile și radierile, precum și datele privind vechimea în partid a membrilor organizației respective, pe baza criteriilor privind gestiunea carierei.
8. Secretarii generali adjuncți responsabili de activitățile privind gestiunea carierei vor coopera cu trezorerul în urmărirea modului în care membrii își achită (cotizația și contribuțiile financiare) toate tipurile de cotizații stabilite, corelat cu drepturile acestora de a alege și a fi aleși sau de a candida în interiorul sau în afara partidului, informând despre aceasta președintele BPL, precum și secretarul general adjunct de la nivelul BPJ.

#### **Art. 54**

Alegerile în organizațiile locale, altele decât organizațiile din municipiile reședință de județ, se desfășoară succesiv: președinte, vicepreședinți, membri, secretar-trezorier.

- a) în cazul președintelui, dacă în primul tur niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea necesară, se organizează un nou tur de scrutin cu participarea celor 2 candidați care au obținut cele mai multe voturi. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi;
- b) pentru funcțiile de vicepreședinte, membru și trezorier sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare.

#### **Art. 55**

1. Reuniunile ordinare ale BPL de la nivelul municipiilor, altele decât capitala de județ, orașelor și comunelor se desfășoară o dată pe lună.
2. Dispozițiile prezentului regulament cu privire la convocarea și desfășurarea reuniunilor ordinare și extraordinare ale BPJ, respectiv art. 25 alin. (2), se aplică în mod corespunzător și pentru BPL.

#### **Art 56**

BPL are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate internă a partidului la nivelul organizației locale între două sesiuni consecutive ale CCL;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel județean și local;
- c) conduce, îndrumă și controlează activitatea organismelor partidului de la nivel local;



- d) coordonează acțiunile partidului la nivel local, pe baza priorităților și programelor sectoriale și teritoriale stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel județean și local;
- e) urmărește activitatea consiliului local și a serviciilor publice de la nivel local și adoptă măsurile ce se impun ca reacție la acțiunile acestora;
- f) coordonează activitățile de recrutare, selecție, stabilire și instruire a candidaților pentru alegerile locale și pentru funcțiile numite la nivel local, în afara partidului, pe baza regulamentului privind cariera politică, și le supune aprobării CCL;
- g) organizează și conduce nemijlocit activitatea din campaniile pentru alegerile locale, parlamentare, europene și prezidențiale, pe baza deciziilor și măsurilor stabilite de BPJ;
- h) propune CCL suspendarea sau demiterea din funcții a unor membri ai organismelor de conducere ale partidului de la nivel local.
- i) completează BPL în cazul vacanței unor funcții, în termenul stabilit de BPJ; decizia BPL este supusă avizării în prima sesiune CCL; funcțiile vacante vor fi ocupate prin alegeri, în prima sesiune de CCL;
- j) în cazul vacanței funcției de președinte, BPL desemnează, în termen de 10 zile, prin vot secret, unul dintre prim-vice președinți ca președinte interimar; alegerile pentru funcția de președinte BPL se organizează în termenul stabilit de BPJ; nu se organizează alegeri în cazul în care a fost convocată un Congres Ordinar;
- k) îndeplinește orice alte atribuții și aplică orice alte măsuri concrete stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel județean, precum și de către CCL ;
- l) propune CCL lista delegaților pentru participarea la CON;
- m) urmărește încasarea cotizațiilor și a donațiilor la nivelul organizației.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI SECTOARELOR ACESTUIA**

#### **Art. 57**

Comitetul de Coordonare al Municipiului București (CCMB) este organismul de conducere, decizie politică și armonizare organizatorică a activității desfășurate de PNL la nivelul Municipiului București.

#### **Art. 58**

1. Comitetul de Coordonare al Municipiului București este format din membri de drept și membri aleși de filialele de la nivelul sectoarelor. Numărul participanților nu poate fi mai mic de 1.000 membri.
2. Sunt membri de drept:
  - a) membrii Colegiului Director al Municipiului București;
  - b) parlamentarii europeni, membri ai Filialelor de Sector
  - c) consilierii generali ai Municipiului București, membri ai PNL;
  - d) președintele CoAMB;
  - e) președintele CMBRC.



3. Sunt membrii aleși ai Comitetului de Coordonare al Municipiului București membri ai Filialelor de Sector aleși de către Biroul Politic de Sector al Municipiului București, după norma de reprezentare pentru fiecare Filială stabilită de Biroul Politic al Municipiului București, avându-se în vedere, în principal, rezultatele electorale la ultimele 2 alegeri, indiferent de tipul acestora. Numărul membrilor aleși trebuie să fie cu minim 30% mai mare decât numărul membrilor de drept.

## **Art. 59**

Prin decizia Biroului Politic al Municipiului București la reuniunile Comitetului de Coordonare al Municipiului București pot fi invitate și alte persoane. Persoanele invitate nu au drept de vot.

## **Art. 60**

1. Atribuțiile Comitetului de Coordonare al Municipiului București sunt:
  - a) conduce întreaga activitate politică de la nivelul Municipiului București;
  - b) examinează și aprobă activitatea Biroului Politic al Municipiului București și a Colegiului Director al Municipiului București, analizează rapoartele Biroului Politic al Municipiului București sau Colegiului Director al Municipiului București, adoptând măsurile ce se impun;
  - c) alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de Consiliul Național, membrii Biroului Politic al Municipiului București (cu excepția președinților filialelor de sector), trezorerul, precum și președinții CoAMB și CMBRC; alegerile se organizează în conformitate cu art. 60 din prezentul regulament;
  - d) Revocă, prin vot secret, unii membri ai Biroului Politic al Municipiului București (cu excepția membrilor de drept), la propunerea motivată a președintelui Biroului Politic al Municipiului București sau a 1/2 din membrii Biroului Politic al Municipiului București (se scoate „1/4 dintre membrii Colegiului Director al Municipiului București”) și alege membrii Biroului Politic al Municipiului București pentru funcțiile rămase vacante prin demisie sau revocare rămasă definitivă prin lipsa contestării sau printr-o decizie a Curții de Arbitraj;
  - e) validează propunerile Biroului Politic al Municipiului București privind candidaturile pentru alegerile pentru Parlamentul României și Parlamentul European, înainte de a fi transmise spre aprobare Biroului Politic Național;
  - f) validează propunerile Biroului Politic al Municipiului București pentru funcția de Primar General al Municipiului București și pentru funcțiile de primari ai Sectoarelor Municipiului București și le trimite spre aprobare Biroului Politic Național;
  - g) desemnează candidații pentru funcția de Consilier General al Municipiului București;
  - h) adoptă hotărâri cu privire la propunerile CoAMB și CMBRC, pe baza competențelor ce îi revin, potrivit dispozițiilor statutare;
  - i) hotărăște sancționarea membrilor care ocupă funcții la nivelul Municipiului București, în cadrul partidului sau la nivelul administrației publice locale sau a altor instituții la care au fost numiți cu sprijinul partidului, potrivit dispozițiilor statutare;



- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel național.
2. Prevederile organizatorice prevăzute în art. 14-19 din ROLJ se aplică similar și la nivelul CCMB; mențiunile de la art. 11 se asimilează cu prevederile art. 58, respectiv denumirea de județ se asimilează cu Municipiul București, denumirea CCJ se asimilează cu Comitetul de Coordonare al Municipiului București, denumirea CDJ se asimilează cu Colegiul Director al Municipiului București, denumirea BPJ se asimilează cu Biroul Politic al Municipiului București, denumirea CoAJ se asimilează cu CoAMB.

## **Art. 61**

1. Comitetul de Coordonare al Municipiului București alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de CN, președintele, 2 prim-vicepreședinți, 2 vicepreședinți, secretarul general, președintele CoAMB și președintele CMBRC, precum și trezorerul.
2. Președintele Filialei Municipiului București este ales cu voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor Comitetului de Coordonare al Municipiului București prezenți. În cazul în care în primul tur nu s-a întrunit majoritatea necesară, se organizează un nou tur de scrutin cu participarea primilor doi candidați în ordinea descrescătoare a voturilor primite.

Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

3. Se întocmesc 2 buletine de vot pe care se înscriu candidații la funcțiile de prim-vicepreședinte, pe fiecare domeniu de responsabilitate.

Sunt aleși prim-vicepreședinți, pe fiecare domeniu, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi;

- Se întocmesc 2 buletine de vot pe care se înscriu candidații la funcțiile de vicepreședinte. Sunt aleși vicepreședinți, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi.
- Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de secretar general.
- Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de trezorer.
- Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de președinte CoAMB.
- Se întocmește un buletin de vot pe care se înscriu candidații la funcția de președinte CMBRC.

Pentru funcțiile de secretar general, trezorer, președinte al CoAMB și al CMBRC, sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare.

4. Alegerea se face succesiv:

- în prima etapă – președintele;
- în a doua etapă – prim-vicepreședinții și vicepreședinții;
- în a treia etapă – secretarul general și trezorerul;
- în a patra etapă – președinții CoAMB și CMBRC.

Un membru poate candida succesiv la funcțiile de președinte, prim-vicepreședinte, secretar general sau trezorer și președinte CoAMB sau președinte CMBRC.



5. Candidaturile se depun pe funcții, în scris, la Secretariatul General al Biroului Politic al Municipiului București, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea ședinței respective. Ele se transmit BPMB de sector cu 5 zile calendaristice înainte de ședința Comitetului de Coordonare al Municipiului București.
6. Ori de câte ori este necesar, Comitetul de Coordonare al Municipiului București va completa Biroul Politic al Municipiului București, procedând conform alineatelor precedente.
7. În cazul unei decizii a Biroului Politic Național cu privire la dizolvarea Biroului Politic al Municipiului București, în termen de 30 de zile, Comitetul de Coordonare al Municipiului București organizează alegeri în conformitate cu art. 18 alin. 4-7 din ROLJ. Nu se pot organiza alegeri cu mai puțin de 90 de zile înaintea datei în care s-a convocat un Congres Ordinar.
8. În perioada începând cu data convocării Congresului Ordinar, pâna la alegerea unei noi conduceri a filialei Municipiului București, Biroului Politic Național numește un președinte și un Birou Politic al Municipiului București interimar, cu componența și atribuțiile conforme cu art. 64-67 ale prezentului regulament și prevederile statutare specifice.

## **Art. 62**

1. Colegiul Director al Municipiului București (CDMB) este organismul permanent de conducere a activității partidului la nivelul Capitalei între reuniunile Comitetului de Coordonare al Municipiului București.
2. Colegiul Director al Municipiului București este format din Biroul Politic al Municipiului București, parlamentarii, Primarii și viceprimarii sectoarelor Municipiului București și liderii grupurilor de consilieri de la nivelul sectoarelor.
3. Colegiul Director al Municipiului București se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Biroului Politic al Municipiului București, sau la cererea a mai mult de jumătate din membrii Biroului Politic al Municipiului București.

## **Art. 63**

Colegiul Director al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) analizează modul de transpunere în practică a Programului politic al partidului în Municipiul București;
- b) hotărăște direcțiile principale pe baza cărora își desfășoară activitatea organizațiile de sector;
- c) analizează activitatea organizatorică în Municipiul București, relațiile organizațiilor de sector cu Biroul Politic al Municipiului București și decide măsuri în această privință;
- d) adaptează, la specificul Municipiului București, programele și acțiunile din campania electorală pentru alegerile locale;
- e) alege membrii CoAMB și CMBRC, în conformitate cu art. 22 al prezentului regulament.

## **Art. 64**

Prevederile art. 2 al prezentului regulament se aplică corespunzător, titulatura de județ se asimilează cu filiala Municipiului București, titulatura de Colegiu Director Județean se asimilează cu Colegiu Director al Municipiului București, titulatura Birou Politic Județean se asimilează cu Biroul Politic al Municipiului București.



## **Art. 65**

Biroul Politic al Municipiului București (BPMB) este organismul permanent de conducere a activității partidului la nivelul Capitalei între reuniunile Colegiului Director al Municipiului București.

## **Art. 66**

Biroul Politic al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate a partidului de la nivelul Municipiului București între două sesiuni consecutive ale Colegiului Director al Municipiului București;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel național;
- c) supraveghează activitatea organismelor partidului de la nivelul sectoarelor Municipiului București;
- d) coordonează acțiunile partidului desfășurate la nivelul Municipiului București, pe baza priorităților și programelor sectoriale și teritoriale stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel central;
- e) proiectează metodele și asigură mijloacele pentru realizarea programelor politice ale partidului dezvoltate la nivelul Municipiului București;
- f) urmărește activitatea Consiliului General al Municipiului București, a Primarului General al Municipiului București, a Prefecturii Municipiului București, a serviciilor deconcentrate de la nivelul Municipiului București și adoptă măsurile ce se impun ca reacție la acțiunile acestora
- g) organizează relațiile cu alte partide, grupări și formațiuni politice, cu sindicatele, precum și cu organismele și structurile administrației locale și ale societății civile, pe baza deciziilor adoptate în acest sens de către BPN;
- h) validează candidații propuși de Comitetele de Coordonare a Sectoarelor Municipiului București și aprobă lista și ordinea acestora pe lista pentru Consiliul General al Municipiului București, în baza Regulamentului privind Cariera Politică, sau conform criteriilor stabilite la nivelul PNL și le supune aprobării Comitetului de Coordonare al Municipiului București;
- i) avizează candidații propuși de Comitetele de Coordonare a Sectoarelor Municipiului București pentru funcția de primar de Sector și le supune validării Comitetului de Coordonare al București;
- j) stabilește candidaturile pentru funcțiile numite la nivelul Municipiului București, pe baza propunerilor Comitetelor de Coordonare al Sectoarelor Municipiului București și a Regulamentului privind Cariera Politică și le supune, după caz, aprobării Colegiului Director al Municipiului București și Biroului Politic Național;
- k) stabilește, în baza Regulamentului privind Cariera Politică, propunerile de candidaturi pentru Parlamentul României și Parlamentul European trimise de către Comitetele de Coordonare ale Sectoarelor Municipiului București și le supune spre validare Comitetului de Coordonare al Municipiului București;
- l) conduce nemijlocit activitatea din campaniile pentru alegerile locale, parlamentare, europene și prezidențiale desfășurate la nivelul Municipiului București, pe baza deciziilor și măsurilor stabilite de BPN;





- m) sancționează membrii de partid cu funcții alese sau numite la nivelul Municipiului București în interiorul partidului sau dobândite prin susținerea partidului, potrivit dispozițiilor statutare;
- n) completează Biroul Politic al Municipiului București în cazul vacantării unor funcții, în termen de 30 de zile de la demisie sau revocare rămasă definitivă prin lipsa contestării sau printr-o decizie definitivă și irevocabilă a CA; decizia Biroului Politic al Municipiului București este supusă avizării în prima sesiune a Colegiului Director al Municipiului București; funcțiile vacante vor fi ocupate prin alegeri, în prima sesiune a Comitetului de Coordonare al Municipiului București;
- o) în cazul vacantării funcției de președinte al Biroului Politic al Municipiului București, desemnează, în termen de 10 zile, prin vot secret, unul dintre prim-vicepreședinți ca președinte interimar; în termen de 30 de zile se organizează alegeri pentru funcția de președinte al Biroului Politic al Municipiului București; nu se pot organiza alegeri cu mai puțin de 90 de zile înainte de data în care s-a convocat un Congres Ordinar;
- p) îndeplinește orice alte atribuții și aplică orice alte măsuri concrete stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel național, precum și de către Comitetul de Coordonare al Municipiului București sau Colegiul Director al Municipiului București.

## **Art. 67**

1. Din Biroul Politic al Municipiului București fac parte:
  - a) președintele;
  - b) 2 prim-vicepreședinți, responsabili pentru următoarele domenii:
    - I) strategii politice și comunicare;
    - II) politici publice.
  - c) 2 vicepreședinți
  - d) secretarul general;
  - e) președinții Filialelor de sector, cu rang de vicepreședinți;
  - f) Primarul General al Municipiului București și Viceprimarii Generali ai Municipiului București, membri ai PNL;
  - g) liderul grupului de consilieri ai Consiliului General al Municipiului București;
  - h) Președinții organizațiilor interne la nivel de Municipiu București.
2. Cu aprobarea BPN, numărul vicepreședinților poate fi majorat cu 2, în condițiile fuzionării, prin absorbție, cu alte partide politice, liderii de la nivelul Municipiului București ai acestora urmând să devină vicepreședinți BPMB.
3. Persoanele care vor ocupa funcția de vicepreședinte al BPMB, în condițiile alin. (2), vor fi supuse validării în prima reuniune a CCMB și vor exercita responsabilitățile ce vor fi stabilite de BPMB.

## **Art. 68**

Președintele Biroului Politic al Municipiului București îndeplinește următoarele atribuții:

1. Președintele Biroului Politic al Municipiului București este coordonatorul întregii activități politice a partidului la nivelul Municipiului București;



2. Președintele Biroului Politic al Municipiului București este garantul aplicării și respectării prevederilor statutare și regulamentare de către Biroul Politic al Municipiului București, Colegiul Director al Municipiului București și Comitetul de Coordonare al Municipiului București.
3. Președintele Biroului Politic al Municipiului București răspunde de punerea în practică, la nivelul Municipiului București, a Programului politic, precum și a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel central.
4. Președintele Biroului Politic al Municipiului București prezidează lucrările Biroului Politic al Municipiului București, Colegiului Director al Municipiului București și Comitetului de Coordonare al Municipiului București la care participă. În absența președintelui, lucrările sunt prezidate de unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat prin decizie de președinte.
5. Președintele Biroului Politic al Municipiului București îndeplinește totodată și următoarele atribuții principale:
  - a) coordonează activitatea partidului la nivelul Municipiului București, precum și a membrilor Biroului Politic al Municipiului București;
  - b) propune Biroului Politic al Municipiului București măsuri pentru corelarea activității filialei cu linia politică generală a partidului și cu evoluția situației economico-sociale locale;
  - c) reprezintă partidul, la nivelul Municipiului București, în relațiile cu instituțiile statului și reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale, cu organizațiile politice, sindicatele, patronatele, precum și cu organizațiile neguvernamentale.
6. Președintele Biroului Politic al Municipiului București îndeplinește orice alte responsabilități și sarcini stabilite și de către BPN.
7. Semnează lista de candidaturi pentru funcția de consilier la nivelul Municipiului București ce se depune la Biroul Electoral de la nivelul Municipiului București precum și candidatura la funcția de Primar General al Municipiului București ce se depune la Biroul Electoral de la nivelul Municipiului București.
8. Pentru perioada în care este absent din motive obiective, președintele este înlocuit în exercitarea atribuțiilor ce îi revin de către unul dintre prim-vicepreședinți, desemnat de președinte, anunțând despre aceasta Secretarul General al PNL.

## **Art. 69**

Prevederile art. 35-36 din prezentul regulament se aplică corespunzător și pentru BPMB, după caz.

## **Art. 70**

1. Prim-vicepreședinții, vicepreședinții și secretarul general sunt liderii acțiunii politice și de imagine ai partidului la nivelul Municipiului București, putând exprima public poziția partidului în legătură cu temele politice de actualitate din domeniile pe care le coordonează.
2. Vicepreședinții duc la îndeplinire hotărârile și deciziile organismelor de conducere ale partidului de la nivel central și de la nivelul Municipiului București.



## **Art.71**

Trezorierul Biroului Politic al Municipiului București îndeplinește următoarele responsabilități:

1. Împreună cu președintele Biroului Politic al Municipiului București, este administratorul întregului patrimoniu și al resurselor materiale și financiare ale partidului din Filiala Municipiului București.
2. Coordonează activitatea financiar-contabilă a partidului la nivelul Municipiului București, întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli și răspunde de executarea acestuia.
3. Președintele BPMB poate delega din atribuțiile sale privind activitatea financiar-contabilă către trezorerierul Municipiului București.

## **Art. 72**

Comitetul de Coordonare al Sectorului Municipiului București (CCSMB) este organismul de conducere a activității politice a PNL la nivelul filialelor sectoarelor Municipiului București.

## **Art. 73**

Comitetul de Coordonare al Sectorului Municipiului București este format din totalitatea membrilor fiecarui sector.

## **Art. 74**

Prin decizia Biroului Politic de Sector al Municipiului București la ședințele Comitetului de Coordonare al Sectorului Municipiului București pot fi invitate și alte persoane. Persoanele invitate nu au drept de vot.

## **Art. 75**

1. Comitetul de Coordonare al Sectorului Municipiului București are următoarele atribuții:
  - a) conduce întreaga activitate politică de pe teritoriul sectorului respectiv;
  - b) examinează și aprobă activitatea Biroului Politic de Sector al Municipiului București și a Colegiului Director al Sectorului Municipiului București, analizează rapoartele Biroului Politic de Sector al Municipiului București sau Colegiului Director al Sectorului Municipiului București, adoptând măsurile ce se impun;
  - c) Alege, o dată la 4 ani, în perioada stabilită de CN, membrii Biroului Politic de Sector al Municipiului București (cu excepția președinților organizațiilor interne) și trezorerierul;
  - d) Revocă, prin vot secret, pe unii membri ai Biroului Politic de Sector al Municipiului București (cu excepția membrilor de drept), la propunerea motivată a președintelui Biroului Politic de Sector al Municipiului București, a mai mult de jumătate dintre membrii Biroului Politic de Sector al Municipiului București sau a 1/4 dintre membrii Colegiului Director al Sectorului Municipiului București și alege membrii Biroului Politic de Sector al Municipiului București pentru funcțiile rămase vacante prin demisie sau revocare rămasă definitivă prin lipsa contestării sau printr-o decizie definitivă și irevocabilă a CA;
  - e) desemnează candidații pentru funcția de consilier local, în baza propunerii Biroului Politic de Sector al Municipiului București;
  - f) stabilește candidații pentru funcția de primar de Sector și de consilier general, în baza propunerii Biroului Politic de Sector al Municipiului București și le trimite spre validare Comitetului de Coordonare al Municipiului București;



- g) stabilește candidații pentru alegerile parlamentare și europarlamentare, în baza propunerii Biroului Politic de Sector al Municipiului București și le trimite spre avizare Biroului Politic al Municipiului București;
  - h) adoptă hotărâri cu privire la recomandările CoAMB și CMBRC, pe baza competențelor ce îi revin, potrivit dispozițiilor statutare;
  - i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel național și de la nivelul Municipiului București.
2. Dispozițiile art. 13-19 din prezentul regulament se aplică corespunzător.

## **Art. 76**

1. Colegiul Director al Sectorului Municipiului București (CDSMB) este organismul de conducere a activității partidului la nivel de sector, în perioada dintre reuniunile Comitetul de Coordonare al Sectorului Municipiului București.
2. Colegiul Director al Sectorului Municipiului București este format din Biroul Politic de Sector al Municipiului București, viceprimarii de Sectoare ale Municipiului București membri PNL, președinții organizațiilor de cartier.
3. Colegiul Director al Sectorului Municipiului București se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Biroului Politic de Sector al Municipiului București sau a 1/2 plus unu din membrii Biroului Politic de Sector al Municipiului București.

## **Art. 77**

1. Colegiul Director al Sectorului Municipiului București are următoarele atribuții:
  - a) transpune în practică Programul politic al partidului în sectorul Municipiului București;
  - b) hotărăște direcțiile principale de acțiune pe baza cărora își desfășoară activitatea organizațiile de cartier;
  - c) analizează și aprobă activitatea politică și acțiunile de dezvoltare ale organizațiilor din sector;
  - d) analizează activitatea organizatorică în teritoriu, relațiile organizațiilor de cartier cu Biroul Politic de Sector al Municipiului București și decide măsuri în această privință.
2. Dispozițiile art. 23 și 24 se aplică corespunzător.

## **Art. 78**

Biroul Politic de Sector al Municipiului București (BPSMB) este organismul permanent de conducere a activității partidului la nivelul sectorului între reuniunile Colegiului Director al Sectorului Municipiului București.

## **Art. 79**

Biroul Politic de Sector al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate internă a partidului la nivelul Sectorului între două sesiuni consecutive ale CDS;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivel național;
- c) conduce, îndrumă și controlează activitatea organismelor partidului de la nivel local precum și a organizațiilor interne constituite pe criterii specifice;



- d) coordonează acțiunile partidului la nivel local, pe baza priorităților și programelor sectoriale și teritoriale stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel central;
- e) proiectează metodele și asigură mijloacele pentru realizarea programelor politice ale partidului la nivelul organizațiilor locale; organizează cercuri de studii, biblioteci, conferințe, întruniri și alte asemenea activități;
- f) urmărește activitatea consiliului local și primarului de Sector și adoptă măsurile ce se impun ca reacție la acțiunile acestuia;
- g) organizează relațiile cu alte partide, grupări și formațiuni politice, cu sindicatele, precum și cu organismele și structurile administrației locale și ale societății civile, pe baza deciziilor adoptate în acest sens de către BPN;
- h) coordonează activitățile de recrutare, selecție, stabilire și instruire a candidaților pentru alegerile locale și pentru funcțiile numite la nivel local, în afara partidului, pe baza propunerilor CCZ și a regulamentului privind cariera politică, avizează propunerile și le supune aprobării CDS;
- i) stabilește candidații pentru funcția de consilier local și îi propune spre aprobare Comitetului de Coordonare de Sector al Municipiului București;
- j) propune candidații pentru funcțiile de primar de Sector și consilier general Comitetului de Coordonare de Sector al Municipiului București;
- k) propune candidații pentru funcțiile de parlamentar și europarlamentar Comitetului de Coordonare de Sector al Municipiului București;
- l) stabilește, pe baza regulamentului privind cariera politică, candidaturile pentru Parlamentul României și Parlamentul European și le supune aprobării CCS;
- m) stabilește strategia, organizează și conduce nemijlocit activitatea din campaniile pentru alegerile locale, pe baza deciziilor și măsurilor stabilite de BPN;
- n) sancționează membri de partid cu funcții alese sau numite în interiorul partidului sau dobândite prin susținerea partidului, potrivit dispozițiilor statutare;
- o) completează BPS în cazul vacantării unor funcții, în termenul stabilit de BPN; decizia BPS este supusă avizării în prima sesiune CDS; funcțiile vacante vor fi ocupate prin alegeri, în prima sesiune de CCS;
- p) în cazul vacantării funcției de președinte, BPS desemnează, în termen de 10 zile, prin vot secret, unul dintre prim-vicepreședinți ca președinte interimar; alegerile pentru funcția de președinte BPS se organizează în termenul stabilit de BPN; nu se organizează alegeri în cazul în care a fost convocată un Congres Ordinar;
- q) îndeplinește orice alte atribuții și aplică orice alte măsuri concrete stabilite de organismele de conducere ale partidului de la nivel național, precum și de către CCS sau CDS;
- r) întocmește listele cu propunerile de candidați pentru funcțiile din administrația publică centrală și le înaintează Biroului Politic Național;
- s) propune CDS cooptarea de membri în BPS în cazul unor regroupări ale forțelor politice la nivel teritorial;



- t) propune CDS lista delegaților pentru participarea la CON, respectiv CCMB;
- u) convoacă CCS și stabilește norma de reprezentare la lucrările acestuia;
- v) urmărește încasarea cotizațiilor și a donațiilor;
- w) în cazuri excepționale, propune CDS cooptarea în funcții, peste structura aleasă, a unor personalități locale care s-au înscris în partid;
- x) numește Birouri Cartierle Interimare sau, în cazul organizațiilor în curs de constituire, nuclee de conducere.

## **Art. 80**

1. De asemenea, prevederile din articolul 27, respectiv 30 - 42, se aplică în mod corespunzător, iar titulatura de județ se asimilează cu sector al Municipiului București.
2. Președintele Biroului Politic de Sector al Municipiului București răspunde de punerea în practică la nivelul sectorului a hotărârilor și deciziilor organismelor de conducere ale partidului de la nivelul Municipiului București, îndeplinește responsabilitățile și duce la îndeplinire sarcinile trasate de către Biroul Politic al Municipiului București și de către Biroul Politic Național.
3. La nivelul filialelor de sector al Municipiului București nu se constituie Comisie de Arbitraj.
4. Contestațiile membrilor de partid ai sectoarelor formulate la nivelul sectoarelor Municipiului București se depun în primă instanță la Comisia de Arbitraj a Municipiului București (CoAMB).

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZAȚIA DE CARTIER ȘI ORGANIZAȚIA SĂTEASCĂ (OC-OS)**

#### **Art. 81**

În conformitate cu art. 37 alin. 3 din statutul PNL, se pot înființa organizații de cartier, în municipii și orașe, și organizații sătești, în comune.

#### **Art. 82**

1. Organizația de cartier (OC), respectiv organizația sătească (OS) este formată din totalitatea membrilor partidului care domiciliază în cartier sau satul respectiv și poartă denumirea acestuia.
2. Aceste organizații subordonează toate organizațiile de secții de votare de pe raza zonei sau satului respectiv, având ca principale sarcini promovarea politicii PNL, recrutarea de noi membri, organizarea și buna desfășurare a campaniilor electorale pentru alegerile locale, parlamentare și prezidențiale, precum și legătura cu BPL în vederea corelării activităților și acțiunilor politice și administrative de pe raza de responsabilitate.
3. Organizația sătească se poate constitui din minim 1 și maxim 3 secții de votare, cu un număr minim de 11 membri pentru organizația sătească cu o singură secție de votare.
4. Organizația de cartier în orașe va cuprinde minim 2 și maxim 4 organizații de secții de votare.
5. Organizația de cartier în municipii va cuprinde minim 4 și maxim 8 organizații de secții de votare.
6. Organizația de cartier din sectoarele Municipiului București va cuprinde minim 10 și maxim 40 organizații de secții de votare și are statut de organizație locală.



7. Aceste organizații sunt conduse de un birou politic de cartier, respectiv birou politic sătesc, alcătuit din președinții tuturor organizațiilor de secție de votare din subordine. Președintele organizației de cartier este ales prin votul secret al președinților tuturor organizațiilor de secție de votare din subordine.
8. Întrunirile biroului politic de cartier, respectiv biroului politic sătesc sunt statutare în prezența majorității președinților organizațiilor de secție de votare și decid prin votul deschis al majorității celor prezenți.

## **CAPITOLUL VI**

### **ORGANIZAȚIA DE SECȚIE DE VOTARE (OSV)**

#### **Art. 83**

1. În conformitate cu art. 35 din Statutul PNL, se înființează Organizația de Secție de Votare, constituită pe teritoriul unei secții de votare, ce va purta numărul acesteia și va avea minim 5(cinci) membri.
2. OSV va fi condusă de un președinte și un vicepreședinte aleși dintre membri organizației, validați de către Biroul Organizației Cartierle sau Sătească.

## **CAPITOLUL VII**

### **COMISII DE SPECIALITATE**

#### **Art. 84**

1. La nivelul organizațiilor locale din municipiile capitală de județ se formează comisiile de specialitate, în conformitate cu Capitolul 6 C. din Statutul PNL, în domeniile stabilite prin hotărâre a CCL. Comisiile vor cuprinde și profesioniști în domeniile respective, persoane care nu sunt membri ai PNL. O comisie de specialitate la nivel local trebuie să cuprindă cel puțin 15 membri.
2. La nivelul fiecărei organizații județene (de sector al municipiului București) se formează comisiile de specialitate, în conformitate cu Capitolul 6 C. din Statutul PNL. Comisiile vor cuprinde și profesioniști în domeniile respective, persoane care nu sunt membri ai PNL. O comisie de specialitate județeană (sector) trebuie să cuprindă cel puțin 20 de membri.
3. Comisiile naționale vor cuprinde câte un reprezentant din fiecare filială județeană (de sector). Comisia va coopta și alți membri, în special experți, în afara reprezentanților din fiecare organizație. Anual, se organizează o întâlnire la care participă toți membrii comisiilor județene.
4. Președinții comisiilor naționale, județene și locale sunt aleși în prima sedință a BPN, BPJ și respectiv BPL.
5. Comisiile își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul propriu, avizat de CNSR și aprobat de BPN.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 85**

Au drept de vot în cadrul CCL, CCJ și CON membrii PNL înscrși în partid până cel târziu la 31 decembrie a anului precedent anului în care se desfășoară CON și care au cotizația achitată inclusiv pentru luna precedentă lunii în care se desfășoară ședința respectivă. Pentru alegerile din anul 2017 este necesară achitarea cotizației începând cu 1 iunie 2016.



## **Art. 86**

Vechimea în partid necesară pentru a candida la funcții de conducere în partid este egală cu cea prevăzută pentru a avea drept de vot.

## **Art. 87**

1. Filialele teritoriale județene nu au personalitate juridică.
2. Filialele teritoriale județene își confecționează ștampile proprii pe baza aprobării Secretarului General al PNL, iar BPJ poate aproba organizațiilor locale din județul respectiv confecționarea de ștampile proprii.

## **Art. 88**

1. Eliberarea legitimației de partid, evidența acestora, precum și chitanțele cu dovada plății cotizațiilor, se asigură de către secretarul general adjunct responsabil cu gestionarea carierei militanților și trezorerul BPJ, împreună cu un secretar desemnat de BPL și trezorerul de la nivel local.
2. BPJ poate aproba efectuarea acestor operațiuni și de către unele BPL- uri, îndeosebi de la municipii și orașe.

## **Art. 89**

Modul de repartizare a sumelor provenite din cotizații și donații încasate la nivelul organizațiilor locale, precum și a altor categorii de venituri prevăzute de lege, va fi stabilit prin hotărâre de către de BPN.

## **Art. 90**

Orice litigiu referitor la interpretarea și aplicarea prezentului regulament este de competența CA, potrivit competențelor statutare și regulamentare ce revin acesteia.

